



## Koordinoitu toimenpide 2024: rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttaminen

### 1 Tiedot rekisterinpitäjästä

#### 1.1 Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

#### 1.2 Rekisterinpitäjää koskevat perustiedot:

1. Liikevaihto vuonna 2023 (vain yritykset)
2. Työntekijöiden/henkilöstön lukumäärä
3. Yhtiömuoto (vain yritykset)

#### 1.3 Alakohtaiset tiedot:

1. Sektori:
  - [--] julkinen sektori
  - [--] yksityinen sektori
2. Organisaatiotyyppi:
  - [--] mikroyritys
  - [--] pienyritys
  - [--] keskisuuri yritys
  - [--] suuri yritys
  - [--] voittoa tavoittelematon järjestö
  - [--] ministeriö
  - [--] paikallisviranomaisen
  - [--] hallintoviranomaisen/virasto/toimisto
  - [--] oppilaitos
  - [--] muu (täsmennettävä)
3. Toimiala:
  - [--] koulutus
  - [--] terveydenhuolto
  - [--] sosiaalihoito
  - [--] vakuutus
  - [--] rahoitus
  - [--] tietotekniikka
  - [--] vähittäiskauppa
  - [--] logistiikka
  - [--] julkinen liikenne
  - [--] televiestintä
  - [--] posti
  - [--] mainosala



- markkinointi
- viihde
- journalismi
- tieteellinen tai historiallinen tutkimus
- luottotietopalvelut
- yleishyödylliset palvelut (esim. infrastruktuuri, energia)
- asuntorakentaminen
- teollisuus
- muu (täsmennettävä)

**1.4** Tärkeimmät käsittelytoimet:

Mitä rekisteröityjen ryhmiä käsittelytoimet pääasiassa koskevat?

- asiakkaat
- potentiaaliset asiakkaat
- työntekijät
- työnhakijat
- lapset
- haavoittuvassa asemassa olevat aikuiset
- potilaat
- kansalaiset (julkinen sektori)
- hakijat (julkinen sektori)
- vastaanottajat (posti)
- muu (täsmennettävä)

Rekisteröityjen arvioitu määrä, joita käsittelytoimet koskevat (esim. 100, 100 000, 2 000 000)

Minkä tyyppisiä henkilötietoja käsittelytoimet pääasiassa koskevat?

- yhteystiedot
- maksutiedot
- tunnistetiedot
- tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa tarkoitetut erityiset henkilötietoryhmät (täsmennettävä)
- tietosuoja-asetuksen 10 artiklassa tarkoitetut rikostuomioihin ja rikoksiin liittyvät tiedot (täsmennettävä)
- muu (täsmennettävä)

**1.5** Kuinka monta tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaista pyyntöä (tarkastuspyyntö) rekisterinpitäjä vastaanotti vuonna 2023 (arviolta)?

Mikä on näiden tarkastuspyyntöjen prosentuaalinen osuus kaikista rekisterinpitäjän vastaanottamista tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksia koskevista pyynnöistä?

Kuinka monessa vuonna 2023 vastaanotetussa tarkastuspyynnössä rekisteröity pyysi saada tietoa henkilötiedoista ja/tai niiden tarkastamisesta ja/tai jäljennöksistä ja mikä prosenttiosuus sisälsi erityisen pyynnön saada tietoja käsittelytoimista (esim. mihin tarkoituksiin henkilötietoja käsitellään)?



## 2 Tarkastuspyyntöjen noudattamisen dokumentointi

- 2.1** Dokumentoiko rekisterinpitäjä tarkastuspyyntöjen toteuttamisen? Jos näin on, kuvaillaa dokumentointianne tarkemmin.  
Millä tavalla pääsy ja käyttövaltuushallinta tähän dokumentaatioon on järjestetty rekisterinpitäjän organisaatiossa? Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien osalta.
- 2.2** Kuinka kauan rekisterinpitäjä säilyttää tietoja rekisteröityjen esittämistä tarkastuspyynnöistä ja niihin liittyvästä viestinvaihdosta, mukaan lukien rekisteröidylle annettu vastaus?  
Ilmoittakaa tarvittaessa säädökset, joihin tietojen säilytysaika perustuu.  
Eritelkää tarvittaessa säilytysaika esitetyille pyynnöille ja hylätyille pyynnöille sekä eri rekisteröityjen ryhmille.

## 3 Menettelylliset kysymykset

- 3.1** Onko rekisterinpitäjällä ennalta määritelty prosessi tarkastuspyyntöjen käsittelemiseksi tietosuojasetuksen 15 artiklan mukaisesti?  
Jos on, kuvaillaa tarkemmin yleistä prosessianne rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta tietojen toimittamiseen rekisteröidylle. Jos saatavilla, toimittakaa sisäiset prosessikuvaukset tai -ohjeet (esim. organisaatiokaaviot, käytetyt mallit, pyyntö- tai vastausmallit, otteet käsittelytoimia koskevista rekistereistä, otteet tietoturvaloukkauksia koskevasta dokumentaatiosta). Ottakaa vastauksessanne kantaa erityisesti seuraaviin seikkoihin:
1. Yhteydenottokanavat tarkastuspyynnöille (sähköposti, puhelin, sähköinen lomake, kirje jne.),
  2. Tarkastuspyynnön käsittelyyn osallistuvat organisaation yksiköt, mukaan lukien mahdollisen tietosuojavastaavan rooli prosessissa sekä mahdolliset prosessiin osallistuvat ulkopuoliset tahot, kuten asianajajat, konsultit jne.,
  3. Keskitetty/hajautettu tietojen tallentaminen ja tarkastuspyyntöjen käsittely,
  4. Jos ETA-valtioissa on useita toimipaikkoja, tarkastuspyyntöjen keskitetty tai hajautettu käsittely,
  5. Ohjelmiston käyttö tarkastuspyyntöjen käsittelyn tueksi, esimerkiksi rekisteröityjen esittämien pyyntöjen esilajittelua, sisäistä koordinoitua tai täysin automatisoitua pääsyn tarjoamista varten,
  6. Sellaisten välineiden käyttö, joiden avulla rekisteröidyt voivat ladata henkilötietonsa itse milloin tahansa,
  7. Käytössä olevat viestintäkanavat pyyntöihin vastaamiseksi (sähköposti, kirje jne.).
- 3.2** Ottaako rekisterinpitäjä huomioon tarkastusoikeuden toteuttamisen prosessien digitalisoinnissa tai uusien digitaalisten välineiden (esim. uusien ohjelmistojen) käyttöönotossa tai integroinnissa?  
Jos näin on, täsmentäkää erityisesti:



1. Milloin ja miten tietosuojavastaava otetaan mukaan prosessien digitalisointiin?
2. Päivitetäänkö seloste käsittelytoimista vastaavasti?
3. Yhdistetäänkö uudet työkalut tai palvelut olemassa oleviin menettelyihin niiden tietojen keräämiseksi, jotka on toimitettava tarkastuspyyntöjen yhteydessä, ja millä tavalla ne yhdistetään?
4. Tarkistetaanko ja varmistetaanko, tarvitseeko tarkastuspyyntöihin vastaava tietojen käsittelijä apua? Millä tavalla tämä toteutetaan?

**3.3** Seuraako tai valvooko rekisterinpitäjä järjestelmällisesti tarkastuspyyntöjen käsittelyä (vastaanotettujen pyyntöjen lukumäärä, vastaanottopäivä ja pyyntöjen käsittelyn tilanne)? Kuvailkaa tarvittaessa tarkemmin seurantaa ja sitä, kuka organisaatorakenteessa vastaa seurannasta.

**3.4** Lähettääkö rekisterinpitäjä rekisteröidylle vahvistuksen pyynnön vastaanottamisesta? Jos lähettää, sisällyttääkö rekisterinpitäjä vahvistukseen tiedon pyynnön käsittelyajasta tai määräajan päättymisestä? Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien osalta.

## **4 Tietosuoja-asetuksen 12 artiklan vaatimusten täytäntöönpanoa koskevat kysymykset**

**4.1** Minkä viestintäkanavien kautta rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle?  
Kuvailkaa tarkemmin, mistä ja miten rekisteröidyt voivat saada tiedon oikeasta viestintäkanavasta sekä täsmällisen reitin pyynnön lähettämiseksi (esim. kuinka monta klikkausta tarvitaan verkkosivuston etusivulta, että rekisteröity voi löytää pyynnön lähettämiseen käytettävän viestintäkanavan).  
Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien ja käytettyjen viestintäkanavien osalta.

**4.2** Jos rekisteröity osoittaa rekisterinpitäjälle tarkastuspyynnön sellaisen kanavan kautta, jota ei ole erityisesti tarkoitettu tarkastuspyyntöjä varten, lähetetäänkö pyyntö organisaation oikealle yksikölle sen käsittelyä varten? Jos toimitte näin, kuvailkaa tarkemmin.

**4.3** Onko rekisterinpitäjällä tiettyjä vaatimuksia, jotka koskevat tarkastuspyyntöjen muotoa ehtona sille, että pyyntö käsitellään (esim. vaatimus siitä, että pyynnöt on esitettävä kirjallisesti tai tietyn viestintäkanavan kautta)? Jos näin on, kuvailkaa tarkemmin näitä vaatimuksia.

Jos rekisterinpitäjällä on tällaisia vaatimuksia, katsooko rekisterinpitäjä, että näiden vaatimusten noudattaminen on edellytys sen kuukauden pituisen määräajan alkamiselle, jonka kuluessa pyynnöt olisi käsiteltävä? Jos näin on, perustelkaa, mihin tämä perustuu.



**4.4** Missä muodossa – ja jos sähköisesti, missä tiedostomuodossa (xls, pdf, docx, zip tai muu) – rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa tarkoitetut tiedot?

Missä tilanteissa rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle pääsyn tietoihin eri muodossa kuin rekisteröity on pyytänyt? Kertooko rekisterinpitäjä tällöin rekisteröidylle syyt, joiden vuoksi rekisteröidylle annetaan pääsy tietoihin eri muodossa? Eritelkää vastauksessa kulloinenkin viestintäkanava (esim. sähköinen) ja rekisteröityjen ryhmä.

**4.5** Mitä tietoturvatyökaluja rekisterinpitäjällä on käytössä, kun rekisteröidylle annetaan pääsy tietoihin tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti?

[--] Pyyntöjä koskevat tiedot annetaan verkkosivustolla, jonka aitous on todennettavissa (https)

[--] Pyyntö voidaan toteuttaa erillisellä https-verkkosivustolla

[--] Pyyntö voidaan toteuttaa sähköpostilla, joka on suojattu (end to end encryption)

[--] Pyyntö voidaan toteuttaa muilla keinoilla, jotka on suojattu (end to end encryption)

[--] Rekisteröity tunnistetaan yleisesti tunnetun ja ajantasaisen sähköisen tunnistamisjärjestelmän kautta

[--] Rekisteröity tunnistetaan suojatun kanavan (esim. todennettu ja salattu verkkosivusto, salattu sähköposti jne.) kautta kerättyjen tunnistetietojen avulla

[--] Skannattuja tunnistetietoja säilytetään suojatusti

[--] Rekisteröity tunnistetaan olemassa olevalla tiillä, jolla se tavallisesti tunnistautuu palveluun

[--] Pyyntöä varten luodaan erityinen tili

[--] Henkilöllisyyden todentaminen tilin käyttöön pyyntöä varten on suojattu salasanalla

[--] Henkilöllisyyden todentaminen tilin käyttöön pyyntöä varten on suojattu salasanalla alan parhaiden käytäntöjen mukaisesti, esim. brute force attack -suojaus

[--] Henkilöllisyyden todentaminen pyynnössä käytettyyn tiliin on suojattu kaksiosaisella todentamisella

[--] Pyyntöä koskevat tiedot tallennetaan kryptattuina

[--] Rekisteröidyn henkilöllisyys on todennettu, jotta hän voi tutustua pyyntöönsä annettavaan vastaukseen

[--] Pääsy pyyntöön annetaan sähköpostissa olevan linkin kautta

[--] Pyyntöön annetut vastaukset ovat saatavilla https-suojatulla verkkosivustolla

[--] Vastaukset lähetetään salatulla sähköpostilla

[--] Rekisterinpitäjällä on käytössään tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä pyyntöjen käsittelyä varten

[--] Järjestelmä (verkkosivu, tiedostojen hallinta jne.) on auditoitu kokonaan tai osittain

[--] Käyttövaltuushallinta

[--] Lokitus

[--] Pyyntöjen käsittelyssä käytetty verkkosivusto ja sovellus on suojattu keskeisiltä tunnetuilta hyökkäyksiltä:

[--] Suojaus DDoS-hyökkäyksiltä

[--] Suojaus sivustojen välistä komentosarjahyökkäystä (cross-site scripting) vastaan

[--] Suojaus SQL-injektiota (SQL injection) vastaan



[--] Palvelimet ja ohjelmistot (ml. sisällönhallintajärjestelmä ja lisäosat) ovat ajan tasalla

[--] Oletuskäyttäjätunnusta ja salasanaa on muutettu

[--] käytössä olevat muut turvatoimet (täsmentäkää)

- 4.6** Kun rekisterinpitäjä vastaa tarkastuspyyntöön, otetaanko vastauksessa huomioon rekisteröityjen erityispiirteet (esim. rekisteröityjen ikä, rekisteröidyn näkövamma jne.) tietosuojasetuksen 12 artiklan 1 kohdan läpinäkyvyys- ja ymmärrettävyysvaatimusten valossa? Jos näin on, kuvaillaa tarkemmin näitä toteutettuja erityistoimenpiteitä.

### Tunnistaminen ja todentaminen

- 4.7** Onko rekisterinpitäjä vastaanottanut vuonna 2023 tarkastuspyyntöjä, joissa on pyydetty tietoja suullisesti esitettynä (esim. pyyntö antaa tietoja puhelimitse)? Vastaako rekisterinpitäjä tarkastuspyyntöihin suullisesti? Jos näin on, onko rekisterinpitäjällä käytössä erityisiä mekanismeja rekisteröidyn henkilöllisyyden todentamiseksi? Mitä nämä mekanismit ovat?
- 4.8** Miten rekisterinpitäjä varmistaa, että tarkastuspyynnön esittänyt rekisteröity tunnistetaan varmuudella? Kuvaillaa tarkemmin konkreettista prosessia ja tunnistamiseen käytettyjä tietoja, joita yleensä vaaditte (esim. kaksiosainen todennus, käyttäjätili, (digitaalinen) tunniste). Eritelkää tarvittaessa eri rekisteröityjen ryhmät.
- 4.9** Vastaako rekisterinpitäjä tarkastuspyyntöihin, jotka on lähetetty kolmansien osapuolten (esim. portaalit tietosuojaoikeuksien käyttämistä varten) tai rekisteröidyn puolesta toimivan henkilön kautta? Varmistaako rekisterinpitäjä, että tällaisilla kolmansilla osapuolilla on oikeus toimia rekisteröidyn puolesta? Jos näin on, kuvaillaa tarkemmin prosessia. Lähettääkö rekisterinpitäjä annettavat tiedot suoraan rekisteröidylle vai kolmannelle osapuolelle?
- 4.10** Mitkä ovat yleisimmät olosuhteet, joissa rekisterinpitäjä epäilee tarkastuspyynnön esittäneen rekisteröidyn henkilöllisyyttä? Kuinka monessa tapauksessa vuonna 2023 vastaanotettujen tarkastuspyyntöjen kokonaismäärästä rekisterinpitäjä on arvioinut, että sillä oli perusteltu syy epäillä rekisteröidyn henkilöllisyyttä?
- 4.11** Mitä tietoja rekisterinpitäjä pyytää rekisteröidyltä, jos sillä on perusteltu syy epäillä tarkastuspyynnön esittäneen rekisteröidyn henkilöllisyyttä? Pyytääkö rekisterinpitäjä rekisteröityjä kirjautumaan olemassa olevalle tilille? Pyytääkö rekisterinpitäjä henkilötodistuksia tai niiden jäljennöksiä? Hyväksyykö rekisterinpitäjä muita henkilöllisyyden todentamismenetelmiä kuin henkilötodistukset? Jos hyväksyy, mitä nämä menetelmät ovat? Asettaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle määräajan tällaisten lisätietojen toimittamiselle? Jos näin on, kuinka pitkä tämä määräaika on?



## Määräajat

- 4.12** Mitä toimenpiteitä rekisterinpitäjä toteuttaa sen varmistamiseksi, että tarkastuspyyntöihin vastataan ilman aiheetonta viivytystä, mutta joka tapauksessa kuukauden kuluessa niiden vastaanottamisesta?
- 4.13** Mitkä ovat yleisimmät tilanteet, joissa rekisterinpitäjä jatkaa tarkastuspyynnön yhden kuukauden määräaikaa?  
Kuinka monessa tapauksessa vuonna 2023 vastaanotetuista tarkastuspyynnöistä rekisterinpitäjä jatkoi yhden kuukauden määräaikaa?
- 4.14** Missä vaiheessa tarkastuspyynnön käsittelyn aikana rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle tämän pyynnön käsittelyn viivästyisestä?
- 4.15** Mikä oli keskimääräinen aika (päivinä), joka rekisterinpitäjältä kului yksittäiseen tarkastuspyyntöön vastaamiseen vuonna 2023?

## 5 Tarkastuspyyntöjen sisältöä ja niihin annettavia vastauksia koskevat kysymykset

### Yleistä

- 5.1** Miten rekisterinpitäjä tunnistaa, mitä tietoja rekisteröidylle on toimitettava vastauksena tarkastuspyyntöön?
- 5.2** Käsitteleekö rekisterinpitäjä pseudonymisoituja tietoja?  
Jos näin on, miten rekisterinpitäjä tunnistaa, mitkä pseudonymisoidut tiedot liittyvät rekisteröityyn, joka on esittänyt tarkastuspyynnön?
- 5.3** Missä tilanteissa rekisterinpitäjä pyytää rekisteröityä täsmentämään tarkastuspyyntöään?  
Ilmoittaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle mahdollisesti merkityksellisistä käsittelytoimista, kun rekisteröityä pyydetään täsmentämään pyyntöään?
- 5.4** Kuinka usein rekisterinpitäjä on pyytänyt rekisteröityä täsmentämään tarkastuspyyntöjään vuonna 2023 vastaanotettujen tarkastuspyyntöjen kokonaismäärästä?
- 5.5** Kun rekisterinpitäjä vastaa tarkastuspyyntöön, varmistaako rekisterinpitäjä, että rekisteröity ei ole ylikuormitettu annettavilla tiedoilla ja että hän ymmärtää ne kohdullisella vaivalla? Miten tämä varmistetaan?  
Miten rekisterinpitäjä antaa pääsyn käsiteltyihin tietoihin (esim. massana, yksittäisesti ladattavana tiedostona, sähköisesti tai kirjepostitse? Kuvailkaa menettelyänne tarkemmin.



## Tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 1 kohdan a-h alakohdan mukaiset tiedot

- 5.6** Millä seuraavista tavoista rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 1 kohdan a-h alakohdan mukaiset tiedot:  
 [--] rekisterinpitäjä viittaa tietosuojaselosteeseen  
 [--] rekisterinpitäjä päivittää tietoja rekisteröidyn tietojen käsittelyn konkreettisista tarkoituksista  
 [--] rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidylle annettavista tiedoista sellaiset, jotka eivät koske juuri rekisteröidyn tietojen käsittelyä (esim. asiakastietojen käsittelyä koskevien tietojen poistaminen, jos rekisteröity ei ole asiakas)  
 [--] rekisterinpitäjä räätälöi rekisteröidylle annettavat tiedot muulla tavalla. Jos räätälöi, millä tavalla?  
 Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien osalta.
- 5.7** Missä tilanteissa rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidylle henkilötietojen vastaanottajia koskevat tiedot kertomalla konkreettiset vastaanottajat ja missä tilanteissa kertomalla vastaanottajaryhmät (tietosuoja-asetus 15 artikla 1 kohta c alakohta)? Mihin kriteereihin tämä valinta perustuu?
- 5.8** Mitkä tiedot rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 1 kohdan d alakohdassa tarkoitetusta säilytysajasta:  
 [--] konkreettiset poistopäivät  
 [--] säilytysajan kesto  
 [--] tapahtuma, joka käynnistää tietyn säilytysajan/poistamisajankohdan  
 Antaako rekisterinpitäjä nämä tiedot erikseen kunkin käsittelytoimen tai tietoluokan osalta?
- 5.9** Kuinka usein vuonna 2023 vastaanotettujen tarkastuspyyntöjen kokonaismäärästä rekisteröidyt ovat vastustaneet 15 artiklan 1 kohdan a-h alakohdan mukaisesti toimitettujen tietojen sisältöä 15 artiklan 2 kohdan mukaisesti tai arvioineet sen puutteelliseksi?

## Jäljennökset

- 5.10** Jos rekisteröity pyytää tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdassa tarkoitettua jäljennöstä käsiteltävistä henkilötiedoista, toimittaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle:  
 [--] Tiedostokokoelmat, jotka on erityisesti laadittu kyseistä tarkastuspyyntöä varten  
 [--] Tietokantojen otteet  
 [--] Ote henkilötiedoista  
 [--] Viestintä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä  
 [--] Henkilötiedot sisältävät täydelliset tai osittaiset asiakirjat  
 [--] Muu (täsmennettävä)
- 5.11** Kun rekisterinpitäjä toteuttaa rekisteröidyn oikeuden tutustua henkilötietoja sisältäviin asiakirjoihin:





- (a) Miten rekisterinpitäjä valitsee, mihin asiakirjoihin rekisteröidylle annetaan oikeus tutustua?
- (b) Missä olosuhteissa rekisterinpitäjä sisällyttää rekisteröidylle toimitettaviin tietoihin koko asiakirjan ja missä vain osia tällaisista asiakirjoista? Mihin perusteisiin valinta perustuu (esim. asiakirjoihin sisältyvät liikesalaisuudet)?

- 5.12** Kun rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidylle henkilötietoja sisältäviä otteita tai täydellisiä tai osittaisia asiakirjoja, miten varmistetaan, että niiden sisältämät henkilötiedot ovat rekisteröidylle ymmärrettäviä yleisen tietosuojasetuksen 12 artiklan 1 kohdan 1 alakohdassa tarkoitetulla tavalla (esim. toimitettavia tietoja selventävä asiakirja)?
- 5.13** Antaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle muita tapoja saada pääsy tietoihin sen lisäksi, että hän saa tietosuojasetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisen jäljennöksen (esim. suullinen tieto, paikan päällä annettavat tiedot tai etäyhteydellä annettavat tiedot)? Jos näin on, kuvaillaa tarkemmin tällaiset muut tavat ja täsmen­täkää millä ehdoin muita tapoja käytetään. Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien osalta.

#### Käsittelyn erilaiset muodot

- 5.14** Antaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle pääsyn ei-tekstuaalisiin henkilötietoihin, kuten kuviin, videoihin (esim. valvontakamera) tai äänitallenteisiin? Jos näin on, kuvaillaa viestintäkanavia ja muotoa, jossa pääsy annetaan, sekä sitä, millä tavalla tällaisia ei-tekstuaalisia henkilötietoja mahdollisesti muokataan.

#### Erityiset tilanteet

- 5.15** Onko rekisterinpitäjä ryhtynyt toimenpiteisiin antaakseen pääsyn henkilötietoihin, joiden säilytysaika on lyhyt (esimerkiksi jos tiedot on tarkoitus poistaa 48 tunnin kuluessa, mutta tietojen käsittely kestää yli 48 tuntia)? Jos näin, kuvaillaa tarkemmin näitä toimenpiteitä.
- 5.16** Jos rekisterinpitäjän käsittelemät henkilötiedot muuttuvat sen jälkeen, kun rekisteröity on esittänyt rekisterinpitäjälle pyynnön, toimittaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle:
- (a) henkilötiedot pyynnön esittämishetken tilanteen mukaisesti;
  - (b) sen hetken henkilötiedot, kun rekisteröidylle annetaan pääsy tietoihin;
  - (c) tieto siitä, että tiedot ovat pyynnön esittämishetken ja tietojen toimittamishetken välillä muuttuneet?
- 5.17** Jos rekisteröity pyytää saada tutustua vain osaan rekisterinpitäjän käsittelemistä tiedoista, noudattaako rekisterinpitäjä tällaista pyyntöä (osittainen tarkastuspyyntö)?  
Missä olosuhteissa rekisterinpitäjä katsoo, että pyyntö on osittainen tarkastuspyyntö?



Kun rekisterinpitäjä vastaa osittaiseen tarkastuspyyntöön, sisällyttääkö rekisterinpitäjä vastaukseen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 1 kohdan a-h alakohdan ja 15 artiklan 2 kohdan mukaiset tiedot?

- 5.18** Jos rekisteröity pyytää saada tutustua tietoihin toistuvasti lyhyen ajan sisällä (mutta ei tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 5 kohdan mukaisesti), antaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle tietoja vain muutoksista, jotka ovat tapahtuneet viimeisen tietojen toimittamisen jälkeen, vai antaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle täydelliset tiedot?

## **6 Rekisteröidyn oikeutta koskevat rajoitukset**

- 6.1** Mitkä ovat yleisimmät olosuhteet, joissa rekisterinpitäjä kieltäytyy noudattamasta rekisteröidyn tarkastuspyyntöä? Mitkä ovat syyt, joihin kieltäytyminen perustuu? Ilmoittaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle kieltäytymisestä ja sen syistä?
- 6.2** Minkä tyyppisiä henkilötietoja tai käsittelyä koskevia tietoja rekisterinpitäjä ei toimita rekisteröidylle tarkastuspyynnön perusteella (esim. varmuuskopioiden, kirjanpidon, verkkokaupan ja sovellusten tiedot)? Jos rekisterinpitäjä ei toimita tietyntyyppisiä tietoja, mihin oikeudelliseen perusteeseen tämä perustuu? Ilmoittaako rekisterinpitäjä rekisteröidylle päätöksestä jättää henkilötiedot pois ja sen oikeusperustasta? Eritelkää tarvittaessa vastaus eri rekisteröityjen ryhmien osalta.
- 6.3** Missä olosuhteissa rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle tietoja niiden henkilöiden henkilöllisyydestä, jotka käsittelevät rekisteröidyn henkilötietoja rekisterinpitäjän organisaatiossa?
- 6.4** Missä määrin rekisterinpitäjä varmistaa, onko tietojen ja etenkin jäljennösten antamisella rekisteröidylle vaikutusta muiden henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin? Kuvailkaa menettely, jota käytetään myös silloin, kun annetaan pääsy ei-tekstuaalisiin henkilötietoihin, kuten kuviin, videoihin tai äänitallenteisiin (esim. antaako rekisterinpitäjä osittaisen pääsyn tietoihin tällaisissa tapauksissa).
- 6.5** Kuinka usein rekisterinpitäjä on rajannut rekisteröidylle toimitettuja tietoja kolmansien osapuolten oikeuksien ja vapauksien vuoksi vuonna 2023 vastaanotettujen tarkastuspyyntöjen kokonaismäärästä (tietojen ilmoittamatta jättäminen, poistaminen jne.)?
- 6.6** Missä olosuhteissa rekisterinpitäjä pitää rekisteröidyn tarkastuspyyntöä ilmeisen perusteettomana tai kohtuuttomana tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 5 kohdassa tarkoitetulla tavalla? Millä perusteilla rekisterinpitäjä tekee päätöksen siitä, että pyyntöön ei vastata



lainkaan tai siitä peritään kohtuullinen maksu?

Millä tavalla rekisterinpitäjä laskee kohtuullisen maksun ja ilmoittaa siitä rekisteröidylle?

- 6.7** Kuinka montaa pyyntöä rekisterinpitäjä piti vuonna 2023 vastaanotettujen tarkastuspyyntöjen kokonaismäärästä ilmeisen perusteettomana ja kuinka montaa pyyntöä kohtuuttomana?
- 6.8** Mitkä ovat yleisimmät EU- tai kansallisen lainsäädännön säännökset, joita sovelletaan, kun rekisterinpitäjä kieltäytyy (kokonaan tai osittain) noudattamasta tarkastuspyyntöjä?

## **7 Muuta**

- 7.1** Onko rekisterinpitäjä tietoinen Euroopan tietosuojaneuvoston tarkastusoikeutta koskevasta ohjeesta (EDPB Guidelines 01/2022 on data subject rights – Right of access, Version 2.0, Adopted on 28 March 2023), jotka koskevat rekisteröidyn oikeutta saada tutustua tietoihin? Onko rekisterinpitäjä tutustunut ohjeeseen käytännössä?
- 7.2** Onko rekisterinpitäjä tehnyt mainitun ohjeen julkaisemisen jälkeen muutoksia tarkastuspyyntöjen käsittelyprosesseihin?